

# Seleccione el servicio Z1C que usted requiera

Aquí encontrará el alcance de los servicios Z1C:  
<http://www.serviceslatamzebra.com/>



## HACEMOS QUE LOS NEGOCIOS SEAN TAN INTELIGENTES Y CONECTADOS COMO EL MUNDO EN EL QUE VIVIMOS

Desarrollamos tecnología y soluciones de seguimiento para dar a las empresas una visibilidad sin precedentes sobre sus negocios.

### PORTAFOLIO DE SERVICIOS

- ▶ COBERTURA ESTÁNDAR
- ▶ BENEFICIOS DE ADQUIRIR UN CONTRATO DE SERVICIOS ZEBRA
- ▶ ZEBRA ONECARE
- ▶ SERVICIOS AVANZADOS
- ▶ SOLICITAR SERVICIOS

### SOPORTE TÉCNICO

### SERVICIO DE REPARACIÓN

Seleccione el número de parte de cumpla con sus necesidades:



### Solution Builder

Product Selection Made Simple

Username:  
Password:

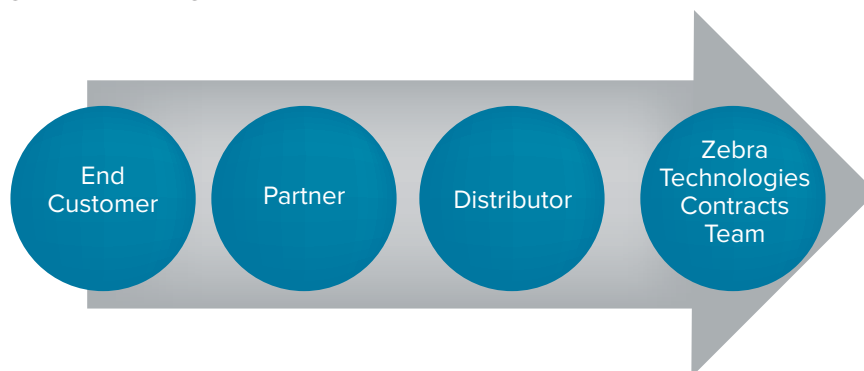
  
  

( Best Viewed with Internet Explorer )  
Request a login (Zebra Employees Only)  
Solution Builder Users Guide  
Frequently Asked Questions

**Zebra Partners:** You can now access Solution Builder through [PartnerCentral](#).

**Zebra Employees:** You can now access Solution Builder through the [Employee Portal](#) using your CoreID and OneIT Password.

Realice la solicitud siguiendo el siguiente orden:



## Siga los siguientes pasos para comprar servicios Z1C (Zebra One Care)

### Paso 1:

#### Complete el formulario de solicitud de servicios:

- Por favor diligencie solo en letras Mayusculas
- Por favor no modifique el formato
- Por favor complete todos los campos obligatorios (Color gris)

Solicitante directo a Zebra

Distribuidos o intermediario

Usuario Final

**Facturar a:**

Nombre Empresa: \_\_\_\_\_

Attn/NIT: \_\_\_\_\_

Nombre contacto: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Ciudad, Estado, Código Postal: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Numero de sitio/Numero de cliente: \_\_\_\_\_

**Campos obligatorios** (gris)

**Campos no obligatorios** (verde)

# ORDEN DE COMPRA (#PO): \_\_\_\_\_

Información de orden de compra

**Distribuidor:**

Nombre Empresa: \_\_\_\_\_

Attn/NIT: \_\_\_\_\_

Nombre contacto: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Ciudad, Estado, Código Postal: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

**Usuario Final:**

Nombre Empresa: \_\_\_\_\_

Attn/NIT: \_\_\_\_\_

Nombre contacto: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Ciudad, Estado, Código Postal: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

**Información de la orden:**

Cantidad	Numero de parte Zebra OneCare (SKU)	Precio Unitario (USD)	Precio Total Lista	%Descuento	Precio total con descuento	Impuesto
			\$0.00		\$0.00	\$0.00
			\$0.00		\$0.00	\$0.00
			\$0.00		\$0.00	\$0.00
			\$0.00		\$0.00	\$0.00
<b>Gran Total:</b>						\$0.00

**¡No modifique este campo!**

Espacio reservado solo para empleados Zebra

Local taxes in the country the equipments going to be purchased

Cantidad de equipos a los que va agregar contrato de servicios Z1C

Número de parte Zebra One Care (SKU)

Precio unitario sin descuento (Precio de lista)

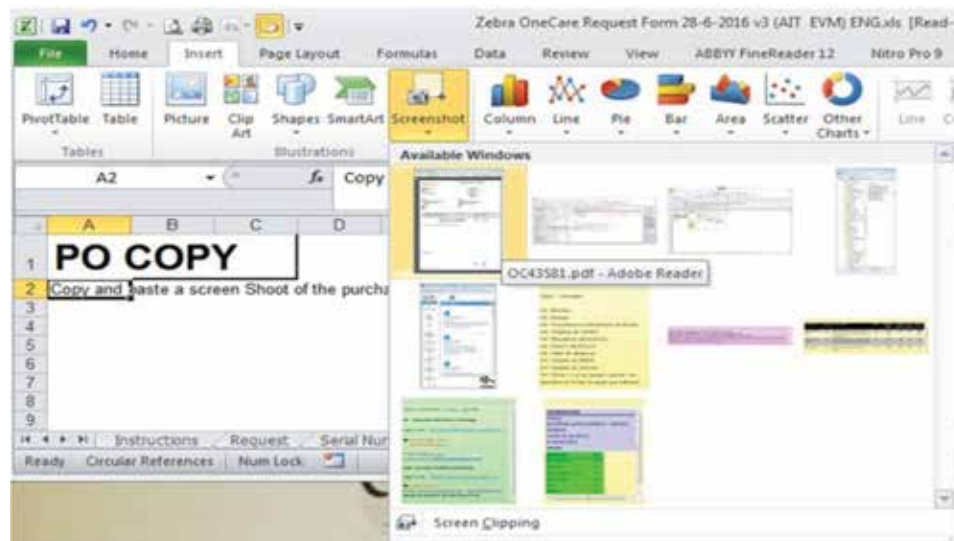
Descuento que usted tiene aprobado ante Zebra para servicios Z1C



### Step 3:

#### Complete “Orden de compra” y “factura”

- Pegue un pantallazo de la orden de compra a Zebra
- Pegue un pantallazo de la factura a cliente final
- Por favor no modifique el formato



6



**Paso 4:**

- Envíe en un mismo correo Formulario solicitud Z1C + Orden de compra a Zebra + Factura a cliente final
- Envíe este formulario totalmente diligenciado siguiendo la cadena de compra siguiente:

